

NORMAS DE INSCRIPCIÓN

“Veraneando en ...”. Escuela de Verano 2024

Primera. Lugar, calendario y horario de realización.

Estas normas regulan las Actividades para los periodos de vacaciones escolares de verano durante el año 2024.

1.1 Lugar de realización:

- Hoyo de Manzanares: CEIP Virgen de la Encina.
- Alpedrete: CEIP Clara Campoamor.
- Moralzarzal: CEIP San Miguel Arcángel.

1.2 Calendario:

	Municipios	Periodos
“Veraneando en...”	Hoyo de Manzanares (*)	Primera semana: del 1 al 5 de julio (ambos incluidos). Segunda semana: del 8 al 12 de julio (ambos incluidos). Tercera semana: del 15 al 19 de julio (ambos incluidos). Cuarta semana: del 22 al 26 de julio (ambos incluidos): 25 de julio cerrado por ser día festivo Quinta semana (3 días): el 29, 30 y 31 de Julio
	Alpedrete y Moralzarzal	Primera semana: del 1 al 5 de julio (ambos incluidos). Segunda semana: del 8 al 12 de julio (ambos incluidos). Tercera semana: del 15 al 19 de julio (ambos incluidos). Cuarta semana: del 22 al 26 de julio (ambos incluidos): 25 de julio cerrado por ser día festivo Quinta semana: del 29 de julio al 2 de agosto (ambos incluidos). Sexta semana: del 5 al 9 de agosto (ambos incluidos) Séptima semana: del 12 al 16 de agosto (ambos incluidos): 15 de agosto cerrado por ser día festivo

La actividad se contrata por semana completa, sin posibilidad de contratar días sueltos. No es posible la contratación de ampliaciones de horario ni de comedor por días sueltos.

(*) En Hoyo de Manzanares, la quinta semana son los tres últimos días laborales de julio, por lo que se aplica la tasa de manera proporcional, por tres días de actividad en lugar de cinco.

1.3 Horario:

De lunes a viernes de **9:00 a 14:00** horas sin comedor y las **16:30 horas** con comedor.

Ampliación de horario desde las 7:30, 8:00 y hasta las 17:00

Segunda. Beneficiarios

Niños y niñas de edades comprendidas entre los 3 años (cumplidos a fechas del primer día de actividad y siempre y cuando tengan dominado el control de esfínteres) hasta niños y niñas que en el año en curso hayan estado escolarizados entre 1º de infantil y 6º de primaria.

Tercera. Plazas disponibles y nº de participantes mínimo.

- Se establece un número máximo de plazas de **1.840**. Se podrá variar el número de plazas de cada semana en función de la demanda de cada semana y municipio.
- La actividad se realizará siempre que exista un número mínimo de doce inscripciones en cada semana, al finalizar el plazo para formalizarlas.

Plazas 2024		
Hoyo de M.	Alpedrete	Moralzarzal
135	120	120
125	120	120
100	120	100
75	100	100
75	100	70
	80	60
	80	60
510	720	630
1840		

NOMBRE: Carlos Pérez
 PUESTO DE TRABAJO: Director
 FIRMADO Digitalmente en la Mancomunidad THAM - Código Seguro de Verificación: MCTHAMID23FCA0AB7B0ACD94397
 FECHA DE FIRMA: 04/04/2024
 HASH DEL CERTIFICADO: 23F4C7F8D97C72AECE8DA977C2FBB2F9BE38BECB
 MOTIVO DE FIRMA:

Cuarta. Reserva de plazas

Tendrán prioridad en la reserva de plazas en primer lugar, los niños y niñas empadronados en el municipio donde se inscribe; en segundo lugar, los niños y niñas escolarizados en centros educativos del municipio donde se realiza la inscripción que deberán acreditar esta escolaridad; y en tercer lugar los niños y niñas empadronados en cualquiera de los municipios de la Mancomunidad THAM.

Una vez acabado el plazo de inscripción, si quedan plazas libres, serán ocupadas por los inscritos según orden de llegada que no estén ni escolarizados en el municipio, ni estén empadronados en los municipios de la Mancomunidad .

La Mancomunidad THAM se reserva el derecho de adjudicar un 5% de las plazas por periodo de actividad y municipio para menores en dificultad social y/o con necesidades educativas especiales.

Quinta. Precio

Precio por semana de actividad	Sin comedor	Con comedor	Ampliación de horario		
			Nº de niños	9:00 a 14:00h	9:00 a 16:30h
Por menor inscrito	52,00	80,00	15,00	10,00	5,00
Por menor desde el 3º	47,00	75,00	15,00	10,00	5,00

(*) Precio quinta semana Hoyo de Manzanares (3 días laborales de julio)	Sin comedor	Con comedor	Ampliación de horario		
			Nº de niños	9:00 a 14:00h	9:00 a 16:30h
Por menor inscrito	31,20	48,00	9,00	6,00	3,00
Por menor desde el 3º	28,20	45,00	9,00	6,00	3,00

Estas cantidades serán satisfechas según el plazo establecido y se harán efectivas por el importe completo de la semana correspondiente. No es posible la inscripción por días sueltos en la actividad, en el comedor ni en las ampliaciones de horario.

Las inscripciones en "Veraneando en Hoyo" tienen un 50% de descuento para los empadronados en Hoyo de Manzanares, subvencionado por el Ayuntamiento.

Sexta. Bonificaciones

Se prevé una bonificación del 50% o la exención del precio público para usuarios derivados a cualquiera de las actividades por los/as trabajadores sociales de la Mancomunidad THAM, cuando dicha derivación se acompañe de informe social en el que se ponga de manifiesto la necesidad de la actividad para el proceso de intervención y la carencia acreditada de recursos para el pago de la tasa y se recomiende la bonificación o la exención del pago.

Séptima. Plazo de inscripción.

7.1. Al ser las plazas limitadas, el criterio para su adjudicación será por orden de solicitud priorizando los inscritos empadronados en el municipio en primer lugar; en segundo lugar, los escolarizados en un centro educativo del municipio dónde se realice la inscripción; y en tercer lugar, los empadronados inscritos en cualquiera de los municipios de la Mancomunidad THAM. Cada persona podrá presentar las inscripciones de dos familias como máximo.

7.2. Una vez acabado el plazo de inscripción ordinario (en Hoyo de Manzanares el 17 de mayo, en Alpedrete el 10 de mayo y en Morzarzal el 14 de mayo), si quedan plazas libres en las diferentes semanas, se podrá formalizar la inscripción hasta el último día hábil de la 2ª semana de junio (14 de junio) para las inscripciones de julio y el último día hábil de la segunda semana de julio (12 de julio) para las inscripciones de agosto.

Octava. Procedimiento de inscripción

8.1. Reserva de plaza (es el momento de entregar la documentación indicada en el punto ocho):

- **en Hoyo de Manzanares** entre el 22 de abril y el 17 de mayo,
- **en Alpedrete** entre el 15 de abril y el 10 de mayo
- **en Morzarzal** entre el 18 de abril y el 14 de mayo)

8.2. Confirmación de la disponibilidad de plaza:

- En el caso de solicitudes telemáticas, la Mancomunidad confirmará la disponibilidad de la plaza en el plazo máximo de 3 días hábiles desde la presentación de la solicitud.

- En el caso de solicitudes presenciales, se confirmará la disponibilidad de plaza en el momento de entregar la documentación. En caso de que el número de plazas libres sea muy reducido, la confirmación podrá no producirse en el momento, estableciéndose el mismo plazo que para las solicitudes telemáticas.

8.3. Emisión del documento de pago, en el momento de confirmarse la disponibilidad de plaza, con el que se podrá efectuar el pago a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Pago en efectivo en cajero u oficina bancaria de La Caixa.
- Pago con tarjeta en el Centro Municipal de Servicios Sociales.
- Pago on line con tarjeta en la sede electrónica de la Mancomunidad THAM (sin necesidad de certificado).

El documento de pago puede ser emitido en el Centro de Servicios Sociales o a través de la sede electrónica de la Mancomunidad THAM (sin necesidad de certificado), en cuyo caso podrá imprimirse para efectuar el pago por cualquiera de los medios citados.

8.4. Si el pago se hace en efectivo (en cajero u oficina bancaria), es necesario entregar el justificante en Servicios Sociales. El justificante podrá ser entregado en mano, enviado por correo electrónico o fax, o presentado a través de la sede electrónica.

El plazo para realizar el **ingreso y entregar el justificante de pago** finaliza:

- en Hoyo de Manzanares el día **22 de mayo a las 14:00 horas**
- en Alpedrete el día **15 de mayo a las 14:00 horas**
- en Moralzarzal el día **17 de mayo a las 14:00 horas**

Una vez finalizado el plazo de pago se anularán las inscripciones incompletas.

El llamamiento a las personas que permanezcan en lista de espera se hará por orden de inscripción, con un aviso al correo electrónico que hayan facilitado en la ficha de inscripción:

- en Hoyo de Manzanares entre el 27 y el 29 de mayo
- en Alpedrete entre el 20 y el 24 de mayo
- en Moralzarzal entre el 22 y el 27 de mayo

Una vez reciban el aviso, tendrán un plazo de 48 horas para formalizar la inscripción (con la presentación de toda la documentación solicitada, incluyendo el resguardo de pago).

8.5. Las inscripciones se harán por semanas completas no siendo posible la contratación de días sueltos de actividad, comedor o ampliación de horario por días sueltos, incluso las semanas en las que coincida día festivo. Son días festivos el 25 de julio y el 15 de agosto. Estos días no habrá actividad y las instalaciones permanecerán cerradas.

8.6. Las inscripciones podrán hacerse:

- Telemáticamente, en la sede electrónica de la Mancomunidad THAM. Para realizar la inscripción por este medio, es necesario disponer de DNI electrónico, certificado digital válido o PIN 24 horas (que puede solicitarse presencialmente en el Centro de Servicios Sociales o en la sede electrónica de la Mancomunidad THAM si se cuenta con una identificación digital válida). Las solicitudes telemáticas podrán presentarse hasta las 14h del último día de plazo de cada uno de los periodos ofertados.
- Presencialmente, en el Centro Municipal de Servicios Sociales de cada municipio.
- Cualquier otro registro autorizado.

Novena. Lugar y horario de inscripción.

Municipio	Contacto y horarios de inscripción
Hoyo de Manzanares	Servicios Sociales. Avenida de la Paloma 11 De 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y los lunes de 16:30 a 19:00 horas. Tlf.: 91.856.78.74 Correo electrónico: hoyodemanzanares@mancomunidad-tham.org
Alpedrete	Servicios Sociales. C/ Pozo Nuevo, nº 4. De 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y los lunes y miércoles de 16:30 a 19:00 horas. Tlf.: 91.850.80.80 / Fax. 91.857.04.14. Correo electrónico: alpedrete@mancomunidad-tham.org
Moralzarzal	Servicios Sociales. C/ Iglesia nº 7. De 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y los lunes y jueves de 16:30 a 19:00 horas. Tlf.: 91.849.47.21 / Fax: 91.857.99.59. Correo electrónico: moralzarzal@mancomunidad-tham.org
Sede electrónica: https://sede.mancomunidad-tham.es (ininterrumpidamente, hasta las 14 horas del último día de plazo para cada periodo de inscripción, no considerándose hábil el sábado)	

Décima. Documentación

Para realizar la inscripción debe presentarse en Servicios Sociales (en el plazo indicado en el punto séptimo) la siguiente **documentación**:

- Ficha de inscripción cumplimentada por las dos caras y firmada (una por niño/a inscrito/a).

- Ficha médica cumplimentada por las dos caras y firmada (una por niño/a inscrito/a).
- Para los no empadronados pero escolarizados/as en un centro del municipio donde se realiza la inscripción, justificante u otro tipo de acreditación de escolaridad.
- Copia del DNI del progenitor que autoriza la inscripción.
- Una fotografía tamaño carné (recomendado, no obligatorio).
- Copia de la tarjeta sanitaria del/la participante.
- En el caso de que el/la participante padezca algún tipo de patología que conlleve la administración de algún medicamento, ya sea diario o en caso de urgencia, es necesario incluir un certificado o informe médico donde conste el medicamento, la dosis y en qué circunstancias administrarlo, así como la autorización de los padres/tutores para la administración del mismo. Se administrará siempre y cuando se considere que es asumible por los profesionales contratados para el desarrollo de la actividad.
- Cuando se deje un medicamento en manos de los monitores se dará a los padres un recibí de recepción del medicamento en el que el monitor/coordinador, acepta la administración del mismo. No se administrarán medicamentos sin autorización.
- El personal contratado para el desarrollo de "Veraneando en..." son especialistas en actividades de ocio y el Tiempo Libre, por lo que si un niño/a pudiera necesitar una atención más especializada o un cuidado más personalizado, se deberá comunicar en la inscripción y aportar informe de especialista que lo justifique y especificar necesidades concretas del niño o niña.
- Casos excepcionales, copia de orden judicial, si existiera orden de alejamiento del menor o la imposibilidad de que fuera recogido por alguno de los progenitores.
- Las comunicaciones con las familias (incluido el llamamiento de la lista de espera cuando sea el caso) se realizarán a través de correo electrónico por lo que es necesario facilitar en la inscripción una dirección de correo para las notificaciones.

Las fichas pueden descargarlas de la página web de la Mancomunidad THAM (www.mancomunidad-tham.es), recogerlas previamente en Servicios Sociales, o bien rellenarlas y entregarlas en el momento de la inscripción.

Décimo primera. Validez de la inscripción.

11.1. La validez de la inscripción, incluso una vez formalizado el pago de la cuota de inscripción, estará condicionada a la veracidad de los datos y al cumplimiento de las presentes normas y de las Normas Regulatoras Generales.

11.2. Sólo podrá ser adjudicada la plaza al niño o niña en cuyo nombre se realizó la inscripción, no admitiéndose cambios de solicitante.

Décimo segunda. Bajas y devolución del importe pagado

Los cambios en las inscripciones y las bajas producidas hasta las 14:00h del 10 de junio darán derecho a solicitar la devolución íntegra de la cuota abonada.

Los cambios y bajas solicitados después de las 14:00 horas del 10 de junio no darán derecho a la devolución del total del pago efectuado, penalizándose con el 50% del total abonado, y siempre y cuando se realicen al menos 5 días hábiles antes del comienzo de la semana contratada, excepto que se produzcan por motivos debidamente justificados como:

- Motivos médicos del participante o algún miembro de su unidad familiar que justifiquen la imposibilidad de asistencia a la actividad siempre y cuando presenten un documento oficial que lo acredite.
- Cuando uno de los progenitores haya quedado en paro y justifiquen con tarjeta de desempleo o cualquier otro documento que acredite el despido o la no renovación del contrato de trabajo.

En estos casos, las solicitudes de cambio o baja darán derecho a la devolución del 100% de la cuota siempre y cuando no haya asistido ninguno de los días de la semana contratada.

Los días festivos no habrá actividad y no da lugar a devoluciones.

Al no existir la posibilidad de contratar días sueltos no procede la devolución de días sueltos que no se hayan disfrutado. En este caso, y siempre que se comunique con un mínimo de 24 horas, podrá solicitarse la devolución del importe correspondiente al comedor.

En todos los periodos, para solicitar la devolución del importe abonado, debe presentarse una solicitud en el registro de entrada del Centro de Servicios Sociales o en la sede electrónica de la Mancomunidad THAM.