

Estimadas familias:

Me dirijo a vosotros para informaros que desde el Ayuntamiento de Moralzarzal, a través de la Mancomunidad de Servicios Sociales THAM, estamos preparando la escuela de verano "Veraneando en Moralzarzal".

"Veraneando en Moralzarzal" es un programa de ocio infantil cuyos objetivos son: ofrecer a las familias una solución para conciliar la vida familiar y laboral durante el largo período de vacaciones de sus hijos e hijas; y dar a los niños y niñas (nuestros protagonistas) la posibilidad de ocupar su tiempo de vacaciones aprendiendo mientras juegan, ya que convertiremos el colegio en un campamento lleno de actividades tan divertidas como educativas, también habrá excursiones dentro y fuera del municipio, y piscina.

- ❑ Las **normas reguladoras de "Veraneando en Moralzarzal" 2024** se encuentran expuestas en los tablones de anuncios del Centro Municipal de Servicios Sociales y del Ayuntamiento, así como en las páginas web de la Mancomunidad y el Ayuntamiento.
- ❑ El **periodo de inscripción** es del **18 de abril al 14 de mayo** (ambos inclusive). Las inscripciones pueden realizarse:
 - Telemáticamente, en la sede electrónica de la Mancomunidad. Para realizar la inscripción por este medio, es necesario disponer de DNI electrónico, certificado digital válido, o PIN 24 horas (que puede solicitarse presencialmente en el Centro de Servicios Sociales o en la sede telemática si se dispone de identificación digital válida). Las solicitudes telemáticas podrán presentarse desde las 9 horas del 18 de abril hasta las 14 horas del día 14 de mayo.
 - Presencialmente, de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas y lunes y jueves de 16:30 a 19:00 horas en el Centro Municipal de Servicios Sociales

El criterio de adjudicación de las plazas será por orden de llegada, priorizando en primer lugar a niños y niñas empadronados en el municipio; en segundo lugar, los escolarizados en centros educativos del municipio y en tercer lugar los empadronados en otros municipios de la Mancomunidad.

Para formalizar la inscripción es necesario:

- Entregar la ficha de inscripción y la documentación requerida (ver datos de información general que se adjunta) entre el 18 de abril y el 14 de mayo, o por sede electrónica de la Mancomunidad o en el Centro de Servicios Sociales Municipales.
- Realizar el pago, entregando copia del justificante en Servicios Sociales antes de las 14 horas del 17 de mayo. Para hacer el ingreso (en efectivo en el banco o cajero, con tarjeta de crédito/débito en el Centro de Servicios Sociales o pago on line desde la sede electrónica de la Mancomunidad THAM), se facilitará al solicitante el documento de pago. Este documento también podrá ser tramitado telemáticamente en la sede electrónica de la Mancomunidad THAM. No es necesario disponer de certificado digital para la generación e impresión del documento de pago ni para el pago on line.

Una vez finalizado el plazo se anularán las inscripciones incompletas. Entre el 22 y el 24 de mayo se avisará por correo electrónico a las personas que permanezcan en **lista de espera** (por orden de inscripción), quienes tendrán un plazo de 48 horas desde el momento en que sean avisadas para formalizar la inscripción (con la presentación de toda la documentación solicitada, incluyendo el justificante de pago).

- ❑ Se realizará una **reunión informativa para las familias** el **jueves 20 de junio a las 18:30h**. La reunión se hará de manera presencial en el **Hogar de los Mayores, Calle Antón 40**

En el reverso de esta carta se incluye información detallada de la actividad (fechas, horarios, destinatarios/as, plazas y precios), del proceso de inscripción (documentación, pago, modificación y anulación) y de los lugares para obtener más información.

Fdo. D^a Beatriz Matesanz Nalda
Concejala de Educación, Sanidad y Servicios Sociales

INFORMACIÓN GENERAL						
DESTINATARIOS/AS	Niños y niñas de 3 años (cumplidos el primer día de la actividad) a 12 años.					
LUGAR DE REALIZACIÓN	Colegio Público San Miguel Arcángel.					
FECHAS	Primera semana: del 1 al 5 de julio (ambos incluidos). Segunda semana: del 8 al 12 de julio (ambos incluidos). Tercera semana: del 15 al 19 de julio (ambos incluidos). Cuarta semana: del 22 al 26 de julio (ambos incluidos)* 25 de julio cerrado por ser día festivo Quinta semana: del 29 de julio al 2 de agosto (ambos incluidos) Sexta semana: del 5 al 9 de agosto (ambos incluidos) Séptima semana: del 12 al 16 de agosto (ambos incluidos)* 15 de agosto cerrado por ser día festivo					
HORARIO	De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas sin comedor y hasta las 16:30 horas con comedor, con la posibilidad de ampliación de horario desde las 7:30 y hasta las 17:00.					
CUOTAS		Sin comedor	Con comedor	Ampliación de horario		
	nº de niños/as	9:00 a 14:00h	9:00 a 16:30h	De 7:30h a 9:00h	De 8:00h a 9:00h	De 16:30 a 17:00h
	Por menor inscrito	52,00€	80,00€	15,00€	10,00€	5,00€
	Por menor desde el 3º	47,00€	75,00€	15,00€	10,00€	5,00€
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA INSCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ficha de inscripción cumplimentada y firmada (una por niño/a inscrito). ✚ Ficha médica cumplimentada y firmada (una por niño/a inscrito). ✚ Copia del DNI del progenitor que autoriza la inscripción. ✚ Una fotografía tamaño carné (recomendado, no obligatorio). ✚ Copia de la tarjeta sanitaria del niño/a. ✚ Copia de orden judicial, si existiera orden de alejamiento del menor o la imposibilidad de que fuera recogido por alguno de los progenitores. ✚ Si el/la participante padece alguna patología que conlleve la administración de algún medicamento, ya sea diaria o en caso de urgencia, certificado médico donde conste el medicamento, la dosis y en qué circunstancias administrarlo y autorización de padres /tutores para su administración. <p>Con la entrega de esta documentación se hará reserva de plaza, que quedará confirmada en el momento de entregar el resguardo de pago.</p>					
FORMALIZACIÓN DEL PAGO	Una vez confirmada la disponibilidad de plaza se emitirá un documento de pago , con el que se podrá efectuar el mismo a través de cualquiera de los medios previstos. En el caso de solicitudes telemáticas, la Mancomunidad THAM confirmará la disponibilidad de la plaza en el plazo máximo de 3 días hábiles desde la presentación de la solicitud.					
INFORMACIÓN, RECOGIDA Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	Sede electrónica de la Mancomunidad THAM: https://sede.mancomunidad-tham.es Centro Municipal de Servicios Sociales: C/ de la Iglesia nº 7 Tlf.: 91.849.47.21 / Fax: 91.857.99.59. Web Mancomunidad THAM: www.mancomunidad-tham.es Web Ayuntamiento de Moralarzal: www.moralzarzal.es					
MODIFICACIONES Y BAJAS	Los cambios en las inscripciones y las bajas producidas hasta el 10 de junio darán derecho a solicitar la devolución íntegra de la cuota abonada. Los cambios y bajas solicitados después de las 14:00 horas del 10 de junio no darán derecho a la devolución del total del pago efectuado, penalizándose con el 50% del total abonado, y siempre y cuando se realicen al menos 5 días hábiles antes del comienzo de la semana contratada, excepto que se produzcan por motivos debidamente justificados (consultar normas reguladoras).					

(Fecha, firma digital y código de comprobación y autenticidad al margen)

NOMBRE: Beatriz Matesanz Nalda
 PUESTO DE TRABAJO: Concejalía de Moralarzal
 FIRMADO DIGITALMENTE EN LA MANCOMUNIDAD THAM - Código Seguro de Verificación: MCTHAMID2E0751A1179297243B8
 FECHA DE FIRMA: 05/04/2024
 HASH DEL CERTIFICADO: 8CE5DBF84C2AC12076CE40B539F472C7E1DEC8D0
 MOTIVO DE FIRMA: